

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
Д/с № 53 «Светофорик»
Л.И. Садриева
от «06» 02 2018 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с № 53
«Светофорик»
Г.Р. Дерзакова
от «21» 03 2018 г.

Рассмотрено и принято
общим собранием работников МБДОУ
Д/с № 53 «Светофорик»
Протокол № 1 от «01» 02 2018 г.

Введено в действие приказом заведующего
МБДОУ Д/с № 53 «Светофорик»
Приказ № 46 от «21» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучший работник квартала»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №53 «Светофорик» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении конкурса «Лучший работник квартала» (далее - конкурс) определяет порядок выбора лучшего работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 53 «Светофорик» г. Альметьевска» (далее – Детский сад) по итогам квартала.
1.2. Итоги конкурса оглашаются после окончания оценочных процедур, Информация о победителе конкурса доводится до всех работников дошкольного образовательного учреждения. Фотография лучшего работника квартала размещается на информационном стенде в здании дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является повышение эффективности деятельности и стимулирование работников к овладению новыми профессиональными навыками, современными приемами и методами работы, а также распространение имеющегося положительного опыта.
2.2. Основными задачами конкурса являются выявление и поддержка высокопрофессиональных кадров, предоставление возможности использования их опыта начинающими специалистами, содействие в формировании общественного мнения о престижности работы дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок выбора лучшего работника квартала

3.1. Возможность принимать участие в конкурсе имеют все работники дошкольного образовательного учреждения.
3.2. При обсуждении кандидатов, представленных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия учитывает следующие профессиональные и личностные качества работников:
- уровень профессиональных качеств, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- добросовестное отношение к работе;
- исполнительность;
- использование в работе передового, инновационного опыта;
- наличие неоднократных поощрений за исполнение должностных обязанностей;
- наличие инициативных предложений;
- наличие рационализаторских предложений;
- наличие организаторских и творческих способностей;
- использование коммуникативных функций при общении с коллегами.

2. Критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей (показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работника)

Оценка профессиональной служебной деятельности работника осуществляется за предыдущий период по следующим показателям

№ п/п	Показатели, характеризующие эффективность и результативность служебной деятельности работника	Баллы
1.	Не допущение нарушения правил трудового распорядка, в том числе нарушение правил деловой этики <i>(если есть – 0 баллов, если нет – 5 баллов)</i>	
2.	Участие в спартакиадах муниципального уровня <i>(если да – 10 баллов, если нет – 0 баллов)</i>	
3.	Участие в районных и городских культурно-массовых мероприятиях <i>(если да – 10 баллов, если нет – 0 баллов)</i>	
4.	Активное участие в работе общественных организациях (профсоюзный комитет, молодежный комитет и т.д.) <i>(если да – 10 баллов, если нет – 0 баллов)</i>	
5.	Наличие призовых мест по итогам участия в различных конкурсах профессионального мастерства <i>(если да – 10 баллов, если нет – 0 баллов)</i>	
6.	Количество внедрений рационализаторских и инновационных предложений <i>(1 предложение – 3 балла)</i>	
7.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса <i>(если есть – 0 баллов, если нет – 10 баллов)</i>	
	ИТОГО:	

Показатели, характеризующие эффективность и результативность служебной деятельности работника заполняются в следующем порядке:

- 1 пункт заполняется непосредственным руководителем на всех работников дошкольного образовательного учреждения;
- с 2 по 8 пункты заполняются руководителями структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения

5. Сроки проведения и порядок предоставления документов для участия в конкурсе

- 5.1. Конкурс проводится 1 раз в квартал в три месяца.
- 5.2. Участвующие в конкурсе срок до 5 числа последующего квартала предоставляют свои работы в конкурсную комиссию.
- 5.3. Итоги конкурса подводятся в срок до 10 числа последующего месяца каждого квартала.